

Sachbearbeiter Anwendungs- und Systempflege (m/w/d)

Überblick über das Arbeitsplatzangebot

Berufsbezeichnung	Sachbearbeiter Anwendungs- und Systempflege (m/w/d)
Unternehmensbeschreibung	<p>Wir sind ein wachsendes, auch international tätiges, mittelständisches Unternehmen im Baustoffbereich. Unser Betätigungsgebiet reicht vom Niederrhein bis in die Eifel, Hunsrück und den Westerwald sowie in die Beneluxstaaten.</p> <p>Wir produzieren und vermarkten seit vielen Jahren mit ca. 170 Mitarbeitern an verschiedenen Standorten in Nordrhein-Westfalen Sand und Kies und betätigen uns in der Entsorgung u.a. mineralischer Abfälle.</p> <p>Zur Durchsetzung unserer Ziele suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Unterstützung.</p>
Aufgabenbereich	<ul style="list-style-type: none"> • 1st, 2nd Level Support <ul style="list-style-type: none"> ○ Störungsannahme, Ticketerstellung, Bearbeitung, Lösung von Störungsmeldungen ○ Priorisierung, Klassifizierung von Störungen zu System- und Anwendungsfehlern ○ Dispatcherfunktion bei fachspezifischen Störungen • Zentrale Kommunikationsschnittstelle zwischen der IT und den Nutzern der IT-Systeme und Portalanwendungen (u.a. digitale Serviceplattform) <ul style="list-style-type: none"> ○ Annahme, Qualifizierung, Beantwortung, Weiterleitung und Lösung von Anfragen ○ Dokumentation der durchgeführten Maßnahmen • Analyse, Implementierung und Betrieb von IT-Systemen • Konfiguration, Betrieb und Wartung von Netzwerkkomponenten • Administration und Support von Clients und sonstigen IT-/TK-Komponenten • Installation und Konfiguration von Hard-/Software, Fehlersuche, Anwenderunterstützung • Störungsanalyse in der Bürokommunikation und Störungsbehebung • Bearbeitung IT-relevanter Fragestellungen im Hard- und Softwarebereich • Inventarisierung/Bestandspflege • Auftragsbearbeitung
Beginn, Dauer	Sofort, unbefristet
Einsatzort	Verwaltung in Bergheim-Niederaußem, aufgabenbezogen auch in unseren Werken (siehe http://rbsw.de/)
Arbeitszeit	Vollzeit

Qualifikationen

Ausbildung	Abgeschlossene IT-Ausbildung (z.B. Fachinformatiker*in, IT-Systemelektroniker*in)
Kenntnisse und Fertigkeiten	<ul style="list-style-type: none"> • Betreuung von Hard- und Software (Windows 10 sowie Anwendungen der MS Office Produktfamilie/ O365 und der MS Tool Landschaft (für Anwendergruppe > 100 Clients)

	<ul style="list-style-type: none"> • Grundkenntnisse von Rechner- und Netzwerkarchitekturen
Persönliche Stärken	<ul style="list-style-type: none"> • Gutes Verständnis für technische Zusammenhänge • Gutes Auftreten und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit • Einsatz- und Lernbereitschaft • Teamfähigkeit • Zuverlässigkeit • Reisebereitschaft während der Arbeitszeit erforderlich (Innen- und Außendienst)
Führerschein Klasse B	erforderlich

Das bieten wir	
	<ul style="list-style-type: none"> • Strukturierte, ausführliche Einarbeitung • Gutes Festgehalt • Haustarifvertrag mit der IG BCE • 13. Gehalt & Urlaubsgeld • Tarifliche Altersversorgung • Flexible Arbeitszeiten durch unser Gleitzeitsystem • 30 Tage Urlaub • Abwechslungsreiche Teamarbeit mit Eigenverantwortung • Familiäres Arbeitsklima

Kontaktdaten	
Rückfragen zur Tätigkeit an	Rheinische Baustoffwerke GmbH RBS-T ITprod Herr Alexander Tos Tel.: 02271/751-25426 Mail: alexander.tos@rbsw.de
Rückfragen zu HR-Themen an	Rheinische Baustoffwerke GmbH RBS-KL4 Frau Mayda Dähn Tel.: 02271/751-25700 Mail: personal@rbsw.de
Bewerbung an	Rheinische Baustoffwerke GmbH RBS-KL4 Postfach 41 55 50116 Bergheim oder per Mail: personal@rbsw.de
Geforderte Anlagen	Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, ggf. Ausbildungsnachweis, ggf. Nachweise über Studienabschlüsse, ggf. Arbeitszeugnisse, ggf. Nachweise über Weiterbildungen